



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192», краткое наименование - МБДОУ д/с № 192  
ИНН 5403106947 КПП 540301001 ЕКС 40102810445370000043  
УФК по Новосибирской области (ДФ и НП мэрии, МБДОУ д/с № 192, л/с № 02513007890)  
Банк Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирска Р/с  
03234643507010005100 БИК 015004950 л/с 014.02.442.8  
630119 г. Новосибирск ул. Зорге, 189/1, тел. 3-47-40-80, 349-15-80, 349-15-90

#### ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения  
Протокол № 2 от « 9 » 01 2024г.



#### УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 311-0 от « 12 » 01 2024г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 192  
Ю.Е. Фомина

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №192» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.13 года № 1014, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20) с изменениями на 01 января 2021г., Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательного процесса.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

#### 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Учреждение работает с 07-00 до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Группы работают в соответствии с утверждёнными общим расписанием ООД, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, в соответствии с СанПиН.

2.6. Информация по режиму дня для каждой возрастной группы размещена на информационных стендах в приемной. При первом посещении группы родители (законные представители) обязаны ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, а также качество предоставления образовательных услуг.

2.7. В случае необходимости и в летний период администрация Учреждения имеет право переводить воспитанников в другие группы (объединять разные возрастные группы) в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами с соблюдением требований, установленных СанПин.

### **3. Порядок присмотра и ухода**

3.1. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется с 07-00 до 7-55 часов.

3.2. В случае необходимости и при наличии уважительной причины прихода и ухода воспитанника в иное время, необходимо написать заявление об установлении индивидуального графика посещения Учреждения воспитанником.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Родители групп раннего возраста, приведя ребенка в Учреждение, в «Журнале утреннего фильтра детей» должны отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула и поставить свою подпись, подтверждая нормальное состояние здоровья. Родители садовых групп, приведя ребенка в Учреждение, в «Журнале здоровья детей» подтверждают нормальное состояние здоровья ребенка, поставив свою подпись.

3.4. В случае привода ребёнка после 08-00 час (только при наличии заявления, указанного в п.3.2 настоящих Правил) необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять без присмотра ребёнка на территории и в здании Учреждения.

3.5. О невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08-00 час поставить в известность медицинского работника или воспитателя, сообщив причину и период отсутствия.

3.6. В соответствии с пунктом 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки) для предъявления медицинскому работнику Учреждения.

В соответствии с СП 2.4.3648-20 и санитарные правила и нормы СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний» медицинские справки о состоянии здоровья детьми не предоставляются, если ребенок был направлен Учреждением на карантин по ОРВИ, не перенесшим заболевание.

Воспитанник, не посещающий Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) менее пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в учреждение без предоставления справки о состоянии здоровья для возобновления посещения Учреждения.

Воспитанник, не посещающий Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) пять дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), принимается в учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки) для предъявления медицинскому работнику Учреждения.

3.7. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о его выходе не позднее 08-00 час. текущего дня.

3.8. В случае запланированного отсутствия воспитанника длительностью от пяти дней до

месяца по каким-либо обстоятельствам (за исключением болезни), родитель (законный представитель) обязан написать заявление о сохранении в Учреждении места за ребёнком с указанием причины и периода отсутствия.

3.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника необходимо заранее оповестить об этом воспитателей и сообщить кто, из указанных в доверенности лиц, будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах разрешения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника из Учреждения до 19-30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Кировскому району г. Новосибирска.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем.

4.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале здоровья детей» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм воспитатель пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право обратиться в отдел опеки и попечительства администрации Кировского района города Новосибирска.

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

#### **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная

одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа в чехле, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

6.4. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

6.5. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется покинуть территорию Учреждения неотложно.

6.6. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.7. Выход детей за территорию Учреждения допускается только в присутствии родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения. Администрация не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеназванные вещи.

6.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. В случае неприятия мер воспитателем необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

6.15. Запрещается проходить в групповые помещения в верхней одежде и грязной обуви, громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно или в грубой форме выражаться, вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных Учреждения.

6.16. В здании и на территории Учреждения запрещается курение и употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

6.17. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.18. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями на 01 января 2021г с изменениями на 01 января 2021г, и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи. Родителям (законным представителям) необходимо помнить данное время во избежание лишения возможности принятия воспитанником пищи. Не рекомендуется приводить ребёнка позже указанного времени и забирать его во время кормления.

7.7. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

7.8. Продукты питания из учреждения на вынос не выдаются.

7.9. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в Учреждении».

## **8. Организация дневного сна**

8.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастики и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанника домой во время сна.

8.6. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **9. Игра и пребывание на свежем воздухе**

9.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.

9.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При

температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателями, бережно относиться к имуществу Учреждения. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **10. Права воспитанников Учреждения**

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством

10.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

11.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11.4. При невыполнении условий данных Правил и договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) к последним могут быть использованы следующие меры воздействия:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

– другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **12. Разное**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

12.4. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения родителей (законных представителей), при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила разработаны на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

13.2. В случае расхождения пунктов настоящих Правил Устава применяются соответствующие положения Устава.

13.3. В вопросах, не предусмотренных настоящими Правилами, на деятельность Учреждения распространяется Устав Учреждения, зарегистрированный в установленном законом порядке.

13.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их рассмотрения Советом Учреждения и утверждения руководителем Учреждения.

13.5. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.