



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192», краткое наименование - МКДОУ д/с № 192
ИНН 5403106947 КПП 540301001 ОКАТО 50401000000 ЕКС 40102810445370000043
УФК по Новосибирской области (ДФ и НП мэрии, МКДОУ д/с № 192, л/с № 02513007890)
Банк Сибирское ГУ Банка России по НСО Р/с 03231643507010005100 БИК 015004950 л/с 014.02.029.1
630119 г. Новосибирск ул. Зорге, 189/1, тел. 3-47-40-80, 349-15-80, 349-15-90

РАССМОТРЕНО

На общем собрании
работников Учреждения
МКДОУ д/с № 192
Протокол № 022 от «30» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет
МКДОУ д/с № 192
Протокол от 17.12. 2021 г. № 021



**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 192»**

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

Перечень официально изданных санитарных правил,

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;

перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля, перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками)

организации за выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МКДОУ д/с № 192 .

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Паспорт юридического лица

Краткое наименование: МКДОУ д/с № 192.

Вида деятельности:

Образование дошкольное

Юридический и почтовый адрес учреждения:

630119, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Зорге 189/1

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;

- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Санитарные правила и нормы

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН правила СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

СанПиН вила СП 3.1/2.43597-20 от 22.05.2020 г «Профилактика новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)»

- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;

- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» от 26 апреля 2010 года N 36

СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению

дератизационных мероприятий" от 22 сентября 2014 года N 58

- СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение" от 07.06.2017

- СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" от 18.11.2013 №83

- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии» от 9 октября 2013 года N 54

- СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" от 22.10.2013 №60

- СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами

- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;

- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;

- СП 3.1.2.3162-14 Профилактика коклюша

- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;

- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;

- СП 3.1.3542-18 "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).

- СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов"

- СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;

- СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций"

- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;

- СП 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;

ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.

-Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21 марта 2014 года N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;

- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

Методические рекомендации

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
- Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
- ГОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Сертификаты профилактических прививок сотрудников.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01)

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- заведующий ДОУ
- старший воспитатель
- заведующий хозяйством
- шеф-повар
- кладовщик

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. ➤ организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; ➤ личные медицинские книжки сотрудников учреждения; ➤ визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Заведующий Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организация лабораторных исследований. ➤ организация медицинских осмотров работников. ➤ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений. ➤ ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: ➤ ведение журнала аварийных ситуаций ➤ контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> – освещенности – систем теплоснабжения – систем водоснабжения – систем канализации
Шеф- повар Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> ➤ контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников ➤ ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля ➤ журнал бракеража готовой продукции; ➤ гигиенический журнал; ➤ отбор и хранение суточных проб готовых блюд ➤ контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников ➤ контроль за исполнением требований СП 3.1/2.4. 3598 от 30.06.2020 ➤ контроль наличия медицинских книжек ➤ цикличное меню; ➤ накопительные ведомости.
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> ➤ контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. Ведение документации: ➤ журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; ➤ журнал т. режима холодильников. журнал бракеража скоропортящихся продуктов;
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> ➤ контроль организации питания воспитанников на группах

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек
		6

Моющие синтетические средства	Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, Повар 2 р, мойщик посуды	16
Хлорсодержащие	Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений, Повар 2 р, мойщик посуды	16
Тепловое излучение	Шеф – повар, повар 4 р	3

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».)

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	2	3	4
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели	26	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - логопед	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик территории	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
Младший воспитатель	11	1 раз в год	1 раз в год
Повар 2, повар 4 р	3	1 раз в год	1 раз в год
Шеф-повар	1	1 раз в год	1 раз в год
Мойщик посуды	1	1 раз в год	1 раз в год
Калькулятор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Гл. бухгалтер, бухгалтер	3	1 раз в год	1 раз в 2 года

Специалист по охране труда	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Плотник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Слесарь-сантехник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Слесарь электрик по ремонту электрооборудования	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Техник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож (вахтер)	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

План производственного контроля с принципами ХААСП

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Организация периодических медицинских осмотров			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011	постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования		постоянно 1 раз в год	Заведующий
1.4.	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, постоянно	Заведующий, медицинская сестра
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	Действующий СанПиН	ежедневно	Шеф-повар медицинская сестра
1.6.	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и	По мере необходимости	Заведующий медицинская сестра

		муниципальных нужд"		
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			
2.1.	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;		По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала	Действующий СанПиН	1 раз в 2 года	Заведующий
2.3.	Гигиеническая аттестация сотрудников пищеблока и младших воспитателей		ежегодно	Заведующий
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации			
3.1.	Измеренные уровни искусственной освещенности, коэффициенты пульсации и яркость	Действующий СанПиН	1 раз в год	заведующий хозяйством
3.2.	Параметры микроклимата	Действующий СанПиН	1 раз в год	заведующий хозяйством
3.3.	Пробы готовой кулинарной продукции на микробиологические показатели (КМАФАМ, БГКП, стафилококк, E.coli. протей патогенная, в том числе сальмонелла	Действующий СанПиН	1 раз в год	Шеф-повар
3.4.	Проба готового блюда на достаточность термической обработки	Действующий СанПиН	1 раз в год	Шеф-повар
3.5.	Общая калорийность обеда	Действующий СанПиН	1 раз в год	Шеф-повар
3.6.	Смывы БГКП	Действующий СанПиН	1 раз в год	заведующий хозяйством
3.7.	Смывы сальмонеллы	Действующий СанПиН	1 раз в год	заведующий хозяйством
3.8.	Смывы на паразитологию	Действующий СанПиН	1 раз в год	заведующий хозяйством
3.9.	Экспертиза меню	Действующий СанПиН	1 раз в год	калькулятор

3.10.	Общая калорийность обеда	Действующий СанПиН	1 раз в год	Шеф-повар
4.	Организация питания			
5.1.	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	декабрь	заведующий
5.2.	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	кладовщик
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		постоянно	кладовщик, Шеф-повар
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	кладовщик, Шеф-повар
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	Действующий СанПиН	постоянно	кладовщик, Шеф-повар Медицинская сестра
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	Действующий СанПиН	ежедневно	Бракеражная комиссия Заведующий Шеф-повар
5.7.	Родительский контроль	Действующий СанПиН	1 раз в квартал плановый контроль Оперативный контроль по мере необходимости	Родительский контроль, утвержденный заведующим
6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН			заведующий хозяйством, старший воспитатель

6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	Действующий СанПиН	постоянно	Заведующий хозяйством воспитатели
6.3.	Маркировка мебели		постоянно	воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Старший воспитатель воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Заведующий хозяйством воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Старший воспитатель воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		постоянно	Старший воспитатель воспитатели
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами в соответствии с бюджетными ассигнованиями		По мере необходимости	заведующий. Медицинская сестра
7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Действующий СанПиН	август	Старший воспитатель
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей		Сентябрь, май	врач
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		По плану	врач
7.5.	Контроль за утренним приемом детей		ежедневно	медицинская сестра, воспитатели
7.6.	Осмотр детей на педикулез		1 раз в 10 дней, при приеме	медицинская сестра
7.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине		по необходимости	Все сотрудники
7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.		по плану	Старший воспитатель, воспитатели

8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию			
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды		при необходимости	заведующий хозяйством
8.2.	Авария на канализационной сети		при необходимости	заведующий хозяйством
8.3.	Отключение электричества		при необходимости	заведующий хозяйством
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	заведующий хозяйством
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	заведующий хозяйством
9.	Санитарные требования к участку ДОУ			
9.1.	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	Действующий СанПиН	еженедельно	Заведующий хозяйством
9.2.	Санитарное состояние хозяйственной зоны	Действующий СанПиН	еженедельно	Заведующий хозяйством
9.3.	Освещенность территории	Действующий СанПиН	еженедельно	Заведующий хозяйством
10	Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ			
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	Действующий СанПиН	ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.2	Состояние осветительных приборов	Действующий СанПиН	ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	Действующий СанПиН	ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	Действующий СанПиН	ежемесячно	Заведующий хозяйством
11.	Контроль за охраной окружающей среды			
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	декабрь	заведующий
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	постоянно	заведующий хозяйством
11.3	Дезинфекция, дезинсекция,	По договору	Ежемесячно, по	заведующий

	дератизация помещений		мере необходимости	хозяйством
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	декабрь	заведующий

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; подача некачественной по органолептическим показателям воды; поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов; неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

**В случае возникновения аварийных ситуаций,
Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования**

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок, рециркуляторов
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- план прививок
- отчёты о сделанных прививках
- медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- журнал поступления и расхода МИБП;
- паспорта на холодильное оборудование для транспортировки и хранения МИБП;
- Журнал регистрации температурного режима холодильника для хранения МИБП
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- личные медицинские книжки сотрудников.

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заведующий, Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления).	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			

1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки,	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заведующий хозяйством
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. Промывка отопительной системы (июнь—июль). Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий, Заведующий хозяйством
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Заведующий, медицинская сестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством
6	Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, чашки для питьевого режима). Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	Медицинская сестра
7	Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп	Заведующий хозяйством

		Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Медицинская сестра воспитатель
2	Уголки и зоны природы	Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Медицинская сестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику. Замена полотенец, салфеток (1 раза в неделю);	Медсестра Кастелянша, воспитатели, Заведующий хозяйством
6	Состояние оборудования	Ежедневный визуальный контроль за	Ст. воспитатель,

	спортивных и музыкальных залов	состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	специалисты
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) поэпидемиологическим показаниям	Медицинская сестра Шеф-повар Заведующий хозяйством
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Медицинская сестра, Шеф-повар Заведующий хозяйством
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Медицинская сестра Шеф-повар Заведующий хозяйством
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Медицинская сестра Шеф-повар Заведующий хозяйством
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Медицинская сестра

2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей в ДОУ	Медицинская сестра Старший воспитатель
2	Режим дня и расписание занятий	Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Ст. воспитатель воспитатели
3	Требование к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Ст. воспитатель специалисты
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Ст. воспитатель воспитатели
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, заявления, договора и медицинской карты	заведующий, медицинская сестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Наличие графика работы медицинского кабинета	График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий Медицинская сестра

2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий Медицинская сестра
3	Наличие аптечки для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (медицинский кабинет, пищеблок, учебные кабинеты и пр.)	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	Один раз в полугодие перед началом сезона	Медицинская сестра
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Медицинская сестра
3	Витаминизация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); —	Шеф-повар Медицинская сестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Шеф-повар Кладовщик
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинская сестра
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Шеф-повар Калькулятор Кладовщик
7	Отбор и хранение суточной пробы	Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар Повар Медицинская сестра
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Кладовщик

9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинская сестра
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Медицинская сестра
2	Исследование на яйца гельминтов	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
4	Исследования на стафилококк	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
5	Исследования на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медицинская сестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	Постоянный контроль. Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством Медицинская сестра
4	Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль. К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Заведующий Медицинская сестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Заведующий Медицинская сестра

