



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192»**, краткое наименование - МБДОУ д/с № 192
ИНН 5403106947 КПП 540301001 ЕКС 40102810445370000043
УФК по Новосибирской области (ДФ и НП мэрии, МБДОУ д/с № 192, л/с № 02513007890)
Банк Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск Р/с
03234643507010005100 БИК 015004950 л/с 014.02.442.8
630119 г. Новосибирск ул. Зорге, 189/1, тел. 3-47-40-80, 349-15-80, 349-15-90

РАССМОТРЕНО

На общем собрании
работников Учреждения
МБДОУ д/с № 192
Протокол № 2 от « 9 » 01 2024г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского
комитета Учреждения
МБДОУ д/с № 192
Протокол № 2 от « 10 » 01 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3/1-0 от « 12 » 01 2024г.
Заведующий МБДОУ д/с № 192
Ю.Е. Фомина

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 192» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) – является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция совета

1.5. Задачами деятельности Совета являются:

– консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;

– определение основных направлений развития Учреждения;

– контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

– рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

– при необходимости принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

– контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

–содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

–развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

–принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

–обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

–внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

–представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

1.6. Совет может вносить заведующему Учреждением предложения в части:

–материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;

–создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

–расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

1.7. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.8. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующему по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с заведующим.

1.9. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

2. Порядок формирования совета и его структура

1.10. Совет формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. В состав Совета входит не менее 5 человек. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса в равной квоте:

– родителей (законных представителей) воспитанников;

– работников Учреждения (в том числе руководитель Учреждения).

1.11. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 50% от общего числа членов Совета.

1.12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании Родительского комитета Учреждения.

1.13. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников Учреждения.

1.14. В состав Совета Учреждения может входить представитель учредителя.

1.15. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

1.16. Членом Совета можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

1.17. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.18. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении работника Учреждения члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

1.19. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

1.20. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

1.21. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

1.22. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

1.23. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

2. Организация деятельности совета

1.24. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

1.25. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

На случай отсутствия Председателя Совет Учреждения из своего состава избирает заместителя Председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя и секретаря Совета.

1.26. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

1.27. Внеочередные заседания Совета проводятся:

– по инициативе Председателя Совета;

– по требованию заведующего Учреждения;

– по требованию представителя учредителя;

– по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

1.28. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

1.29. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

1.30. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

1.31. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

1.32. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

1.33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

2. Права и ответственность совета учреждения

2.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

– требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

– рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

– направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического Совета, Родительского комитета;

– заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

2.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.3. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не

действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

2.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

2.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.
- за достоверность публичного доклада.

3. Делопроизводство

3.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

3.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

3.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

3.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

3.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования родительским комитетом Учреждения, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.