



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192», краткое наименование - МБДОУ д/с № 192
ИНН 5403106947 КПП 540301001 ЕКС 40102810445370000043
УФК по Новосибирской области (ДФ и НП мэрии, МБДОУ д/с № 192, л/с № 02513007890)
Банк Сибирское ГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирска Р/с
03234643507010005100 БИК 015004950 л/с 014.02.442.8
630119 г. Новосибирск ул. Зорге, 189/1, тел. 3-47-40-80, 349-15-80, 349-15-90

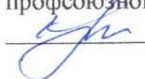
ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
Протокол № 2 от «09» 01 2024.

ПРИНЯТО


Решением педагогического
совета МБДОУ д/с № 192
Протокол № 3 от «11» 01 2024.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Ю.Н. Крикунова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 311-0 от «12» 01 2024г.
Заведующий МБДОУ д/с № 192
 Ю.Е. Фомина

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 192»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 192» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор образовательных программ, методик и технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивание отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения.

4. Компетенции педагогического совета

4.1. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- основную общеобразовательную программу и её структурные компоненты;
- рабочие программы педагогических работников;
- программы дополнительного образования;
- адаптированные образовательные программы;
- критерии оценки образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в основную общеобразовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий и методик для реализации образовательной программы, методов организации учебного процесса и способов их реализации, методов обучения и воспитания;
- обсуждение (принятие) плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих

способностей, формировании гражданской позиции, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;

- о результатах самообследования;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;

- об организации и проведении методических объединений педагогов, конференций, семинаров;

- об учреждении конкурсов педагогического мастерства;

- об участии педагогического коллектива в профессиональных конкурсах;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- заслушивает отчёты педагогических работников о результатах самообразования;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и управление педагогическим советом

5.1. Членами педагогического совета являются все педагоги ДООУ.

5.2. Педагогический совет из своего состава избирает заместителя Председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

- приказом информирует заинтересованных лиц о предстоящем заседании Педагогического совета не менее чем за две недели до его проведения;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены общего собрания работников Учреждения;

- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.6. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического

совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.8. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета, в установленные сроки.

5.11. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5.12. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные Учреждения;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7.2. Каждый член Педагогического совета несёт ответственность за:

- выполнение задач и функции, определённых настоящим Положением;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Учреждении.

8. Делопроизводство

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение. Секретарь

Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Каждый протокол Педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.4. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельной папке-скоросшивателе, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего Учреждением.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке-скоросшивателе с тем же сроком хранения, как и протоколы Педагогического совета.