



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192», краткое наименование - МКДОУ д/с № 192
ИНН 5403106947 КПП 540301001 ОКАТО 50401374000 ЕКС 40102810445370000043
УФК по Новосибирской области (ДФ и НП мэрии, МКДОУ д/с № 192, л/с № 02513007890)
Банк Сибирское ГУ Банка России по НСО Р/с 03231643507010005100 БИК 015004950 л/с 014.02.029.1
630119 г. Новосибирск ул. Зорге, 189/1, тел. 3-47-40-80, 349-15-80, 349-15-90

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 24 от 29 августа 2023 г.

Заведующий МКДОУ д/с № 192

Ю.Е. Фомина

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 192»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 192 комбинированного вида» (далее – Учреждении).

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение, на официальном сайте Учреждения

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Разработка плана по противодействию коррупции в Учреждение на 2020-2021 уч.г.	Август	Ответственный за противодействие коррупции
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения	Май	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2.3. Пополнение информации на стенде «Коррупции – нет!»	Август	Ответственный за противодействие коррупции
2.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционная комиссия
2.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, антикоррупционная комиссия
2.7. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	
2.8. Разработка и утверждение локальных актов Учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, бухгалтер
2.9. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Август	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2.10. Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
2.11. Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников Учреждения»	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.12. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный год	Январь-февраль	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ответственный за противодействие коррупции, воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах по методическому пособию «Я - ребенок, и я имею право!» Н.Г. Зеленова, Л.И. Осипова	В соответствии с перспективным планированием	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели групп
3.4. Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.6. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчёта самообследования об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения для размещения на нём информации о деятельности Учреждения, правил приёма воспитанников, публичного отчёта Учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

<p>постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>4.6. Пополнение информации на сайте организации для обеспечения открытости деятельности Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель антикоррупционная комиссия, ответственный за противодействие коррупции</p>
<p>4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, антикоррупционная комиссия,</p>
<p>4.8. Организация работы «Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>председатель Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения», ответственный за противодействие коррупции</p>
<p>5. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</p>		
<p>5.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в Учреждении по вопросам коррупции</p>	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель, ответственный за противодействие коррупции, воспитатели</p>