



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192», краткое наименование - МКДОУ д/с № 192
ИНН 5403106947 КПП 540301001 ОКАТО 50401374000 ЕКС 40102810445370000043
УФК по Новосибирской области (ДФ и НП мэрии, МКДОУ д/с № 192, л/с № 02513007890)
Банк Сибирское ГУ Банка России по НСО Р/с 03231643507010005100 БИК 015004950 л/с 014.02.029.1
630119 г. Новосибирск ул. Зорге, 189/1, тел. 3-47-40-80, 349-15-80, 349-15-90

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 24 от 29 августа 2023 г.

Заведующий МКДОУ д/с № 192

Ю.Е. Фомина

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 192»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 192 комбинированного вида» (далее – Учреждении).

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение, на официальном сайте Учреждения

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Разработка плана по противодействию коррупции в Учреждение на 2020-2021 уч.г.	Август	Ответственный за противодействие коррупции
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения	Май	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2.3. Пополнение информации на стенде «Коррупции – нет!»	Август	Ответственный за противодействие коррупции
2.4. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционная комиссия
2.5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	
2.6. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, антикоррупционная комиссия
2.7. Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	
2.8. Разработка и утверждение локальных актов Учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, бухгалтер
2.9. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Август	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2.10. Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации
2.11. Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников Учреждения»	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.12. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный год	Январь-февраль	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ответственный за противодействие коррупции, воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах по методическому пособию «Я - ребенок, и я имею право!» Н.Г. Зеленова, Л.И. Осипова	В соответствии с перспективным планированием	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели групп
3.4. Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.6. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции, старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчёта самообследования об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения для размещения на нём информации о деятельности Учреждения, правил приёма воспитанников, публичного отчёта Учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)		
4.6. Пополнение информации на сайте организации для обеспечения открытости деятельности Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»	Май	Заведующий, старший воспитатель антикоррупционная комиссия, ответственный за противодействие коррупции
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель, антикоррупционная комиссия,
4.8. Организация работы «Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»	Ежемесячно	председатель Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения», ответственный за противодействие коррупции
5. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
5.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в Учреждении по вопросам коррупции	Май	Старший воспитатель, ответственный за противодействие коррупции, воспитатели