



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 192 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
ИНН 5403106947 КПП 540301001 БИК 045004001 Р/с 40204810800000000513, л/с. 014.02.029.1  
ОАО ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области  
630119 г. НОВОСИБИРСК ул. ЗОРГЕ,189/1 тел. 349-15-80, 349-15-90

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующим МКДОУ д/с № 192  
/Ю.Е. Фомина  
31 августа 2018

## ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ на 2018 – 2019 гг., направленных на противодействие коррупции МКДОУ д/с № 192

### 1. Общие положения:

1.1. Программа мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 192 разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ д/с № 192 и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ д/с № 192.

### 2. Цель программы:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 192 (далее - Учреждении);  
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

### 3. Задачи программы:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада.

#### 4. Ожидаемые результаты реализации программы:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствий коррупции;
- устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения при исполнении работниками своих функций; укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.
- минимизация возможности возникновения конфликта интересов работников Учреждения;
- формирование положительного имиджа Учреждения.

#### 5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МКДОУ д/с № 192 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1	Создание антикоррупционной комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на учебный год.	август	Общее собрание работников учреждения. Заседание родительского комитета.
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий МКДОУ. Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании работников учреждения	сентябрь-май	Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
4	Подготовка и внесение изменений в	по	Секретарь

	действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	необходимости	антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Секретарь антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	Секретарь антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Январь-февраль	Комиссия по приёму-передаче товарно-материальных ценностей.
4	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
6	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	в течение года	Заведующий МКДОУ.
7	Контроль соблюдения сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	постоянно	Руководители подразделений МКДОУ.

8	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
<b>Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
1	Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения	в течение года	Председатель антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
2	Организация собраний родителей (законных представителей) воспитанников с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	сентябрь	Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров. Воспитатели групп.
3	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников МКДОУ.	ноябрь	Антикоррупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
4	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного сознания	9 декабря	Заведующий МКДОУ. Председатель и члены антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
1	Обеспечение наличия в Учреждении стендовой информации о предоставляемых услугах	в течение года	Председатель антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров. Секретарь антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию

			коррупции и урегулированию споров.
2	Размещение в общедоступном месте Устава Учреждения, а также контактные данные органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных правонарушений	сентябрь	Заведующий МКДОУ.
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	Заведующий МКДОУ, Антиторрупционная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного самоанализа руководителя о деятельности МКДОУ (публичного доклада) об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	сентябрь	Заведующий МКДОУ, Председатель антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.
5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	май	Заведующий МКДОУ, Воспитатели
6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий МКДОУ, Секретарь антикоррупционной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию споров.

Контроль за реализацией Плана в осуществляется заведующим ДОУ и управлением образования.