



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 192 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
ИНН 5403106947 КПП 540301001 БИК 045004001 Р/с 40204810800000000513, л/с. 014.02.029.1
ОАО ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области
630119 г. НОВОСИБИРСК ул. ЗОРГЕ, 189/1 тел. 349-15-80, 349-15-90



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ д/с № 192

/Ю.Е. Фомина

31 августа 2018

План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ д/с № 192
на 2018-2019 уч. год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы ГУО мэрии города Новосибирска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |

| | | | |
|-------|--|----------------------------|---|
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 2.7. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий ДОУ Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |
| 2.8. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.9. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.10. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Зверева Н.В. Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулирования споров |

| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
|--|---|-----------------|--|
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Воспитатели групп |
| 3.4. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп Заведующий |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Воспитатели групп Медицинская сестра Калькулятор |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий ДОУ Старший воспитатель |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий ДОУ Старший воспитатель |

| | | | |
|------|--|----------------|----------------|
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУ |
|------|--|----------------|----------------|